



## École Rudolf Steiner de Montréal

### Affichage de poste

### Coordonnateur.trice d'événements, de programmes et des communications

Vous aimeriez travailler et faire valoir vos compétences de leadership dans un établissement scolaire urbain prônant le **contact avec la nature, les arts, le savoir-faire et le savoir être** ?

Vous souhaitez œuvrer dans une entreprise qui met de l'avant un **modèle de gestion collaborative** ?

Vous rêvez de participer au **changement social** en faisant partie d'une communauté qui **contribue à l'épanouissement des enfants** qui deviendront les adultes de demain ?

#### La pédagogie Waldorf

La pédagogie Waldorf est basée sur les recherches du pédagogue et philosophe Rudolf Steiner (1861-1925) sur le développement de l'enfant. L'approche Waldorf reconnaît l'idée simple, mais profonde, que les enfants apprennent de manière distincte à différents stades de leur développement. Les enseignants Waldorf se consacrent à l'enseignement de manière à répondre aux besoins de l'être humain en développement et à favoriser l'épanouissement des capacités naturelles de l'élève.

Les élèves Waldorf apprennent les matières académiques traditionnelles, de manière vivante et vivifiante, grâce à des méthodes d'enseignement distinctives et éprouvées qui servent leurs intérêts intellectuels, physiques, émotionnels et spirituels. L'engagement des mains, du cœur et de l'esprit cultive un enthousiasme intérieur pour l'apprentissage.

#### L'École Rudolf Steiner de Montréal

Faisant partie d'un mouvement éducatif mondial né il y a 100 ans, l'ERSM a vu le jour il y a plus de 40 ans et fut la première école Waldorf accréditée au Québec (AWSNA et WECAN). L'ERSM est une école francophone privée et subventionnée par le ministère de l'Éducation du Québec. Elle offre des services éducatifs allant de la garderie jusqu'au premier cycle du secondaire et applique les méthodes d'enseignement et de gestion propres à la pédagogie Waldorf. Elle accueille 170 élèves représentant la diversité de la communauté locale du quartier Notre-Dame-de-Grâce et de la région de Montréal.

La garderie Waldorf « *Le Jardin des Enfants de l'ERSM* » y est affiliée et est régie par le ministère de la Famille. L'ERSM est entourée de nombreux parcs qui prolongent ses cours d'école et rend hommage au peuple autochtone de cette terre, la nation Kanien'kehà:ka. Son personnel pédagogique et administratif, qui compte plus de 40 personnes, s'engage à promouvoir la mission de l'école et participe activement au soutien de sa vision pour l'avenir.

### *Notre mission*

Le Jardin des Enfants et l'École Rudolf Steiner de Montréal offrent un programme éducatif inspiré de la pédagogie Waldorf, en conformité avec les programmes des ministères de l'Éducation et de la Famille du Québec.

Le projet prépare les enfants de 3 à 14 ans à la vie d'aujourd'hui et de demain, en éveillant leur faculté de penser, en nourrissant leur sentiment par l'art et en renforçant leur capacité à agir de façon responsable dans le monde.

Grâce à un modèle de gestion horizontale et de gouvernance à trois instances, il répartit les responsabilités et la prise de décision à travers l'ensemble des membres de sa communauté qui sont unis par un engagement commun pour les enfants.

## **Le poste**

L'ERSM recherche **une personne responsable de la coordination d'événements, de programmes et des communications.**

Ce poste est clé pour l'école qui se veut une inspiration pour le monde. La personne qui l'occupe sera comme un rayon de soleil assurant une communication efficace et fluide et à l'interne et à l'externe. Une des premières qualités recherchées est un intérêt réel et sincère pour la pédagogie Waldorf, le désir qu'elle soit connue par le plus grand nombre, et que les personnes qui s'y sont déjà liées activement aient envie de poursuivre cet intérêt. Dans un souci de rayonnement et de rétention des familles, la personne au poste des admissions travaille en étroite collaboration avec la personne qui occupe ce poste.

## **Description du poste : principales tâches et responsabilités**

### **Aspect communications**

- Gestion du site internet en partenariat avec l'agence de communications
- Gestion des réseaux sociaux de l'école en partenariat avec l'agence de communications
- Responsabilité des affichages de postes
- Responsabilité de l'infolettre bimensuelle pour les parents
- Responsabilité d'une infolettre saisonnière pour les anciens (élèves, parents, enseignants)

### Aspect coordination

- Coordination du Marché des fêtes et de la Fête champêtre et autres événements de financement en collaboration avec le Conseil des Parents.
- Coordination du programme de stage social bénévole Freunde
- Suivi avec les stagiaires et les familles qui les accueillent
- Suivi des liens avec les anciens (élèves, parents, enseignants)
- Suivi des projets reliés au plan stratégique
- Soutien à la reconnaissance du personnel et des bénévoles
- Réseautage dans le quartier et tout Montréal en collaboration avec le comité rayonnement/marketing
- Soutien et promotion des ateliers parents-enfants
- Soutien à la logistique de différents événements (congrès, assemblées générales, présentations des élèves et levées de fonds)
- Participation aux rencontres hebdomadaires du personnel administratif
- Participation mensuelle aux réunions des trois instances (Conseil d'administration, Conseil pédagogique, Conseil des Parents)

### Scolarité et expériences :

- Études en communications, gestion ou en coordination d'événements
- Maîtrise du français et anglais parlés et écrits- Autre langue un atout.

### Forces et qualités essentielles recherchées:

- Enthousiasme réel pour le projet de l'école Rudolf Steiner de Montréal
- Efficacité dans les communications orales avec le public, les parents, les enseignants
- Leadership et initiative
- Grand sens de l'organisation et efficacité
- Excellentes compétences rédactionnelles
- Capacité à évoluer inclusivement dans un milieu multiculturel
- Compétence en travail d'équipe
- Volonté collaborative et flexibilité
- Capacité à travailler avec différents logiciels
- Capacité à établir des liens avec d'autres organismes
- Capacités rassembleuse

## Environnement de travail

Les caractéristiques de l'environnement de travail décrites ici sont représentatives de celles qu'un employé rencontre dans l'exercice des fonctions essentielles de ce poste. Des aménagements raisonnables peuvent être apportés pour permettre aux personnes en situation d'handicap d'exécuter les fonctions essentielles.

Les horaires de travail sont du lundi au vendredi, avec des soirées et des week-ends selon les besoins et les demandes. L'employé.e travaillera toute l'année avec des horaires d'été allégés.

## Diversité, équité et inclusion

L'École Rudolf Steiner de Montréal reconnaît la richesse et l'importance d'une communauté diversifiée et poursuit un travail sur la diversité, l'équité et l'inclusion. En accord avec la mission et les valeurs de l'école, les personnes membres de minorités visibles ou invisibles dans notre société sont particulièrement invitées à postuler.

L'ERSM s'engage à promouvoir le respect de tous les élèves, employés et candidats, et interdit toute discrimination fondée sur la race, la couleur, l'origine ethnique ou nationale, la religion, la croyance, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, l'âge, le handicap, les caractéristiques génétiques prédisposantes, la grossesse, le statut familial ou marital, le statut militaire ou toute autre catégorie protégée par la législation fédérale, étatique ou locale en vigueur.

## Avantages et bénéfices pour les employés

L'ensemble des avantages sociaux de l'école comprend une participation au régime de retraite du gouvernement provincial RREGOP ainsi qu'un soutien financier annuel pour le développement professionnel.

Une réduction substantielle des frais de scolarité pour l'éducation des enfants de la famille qui fréquentent l'école (si le cas s'applique).

## Pour postuler

Pour soumettre leur candidature, les candidats doivent soumettre une lettre de motivation, un CV à jour et une liste de trois références (à contacter avec l'autorisation de l'employeur).

Tous ces documents resteront confidentiels. Le comité d'embauche examinera des candidatures jusqu'à ce qu'une nomination soit faite.

Les employés qui débutent à l'école ont une année de probation; un bilan est déposé au moment voulu auprès de l'administratrice de l'école.

**Vous êtes chaleureusement invité.e à postuler auprès de Janieve-Beaulieu Poulin en envoyant vos documents, avant le 15 juin 2025, à : [administration@ersm.org](mailto:administration@ersm.org)**

GARDERIE *Waldorf*  
LE **JARDIN**  
DES **ENFANTS**  
DE L'ERSM



**ÉCOLE**  
RUDOLF  
**STEINER**  
DE MONTRÉAL