École Rudolf Steiner de Montréal

Affichage de poste – Orthopédagogue/ intervenant en soutien académique

Poste à temps partiel (2.5 à 3 jours/semaine)

2026-2027

Vous aimeriez enseigner dans un établissement scolaire urbain prônant le **contact avec la nature, les arts, le savoir-*faire* et le savoir *être*** ?

Vous souhaitez œuvrer dans une entreprise qui met de l'avant un **modèle de gestion collaborative** ?

Vous rêvez de participer au **changement social** en faisant partie d'une communauté qui **contribue à l'épanouissement des enfants** qui deviendront les adultes de demain ?

Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e ortophoniste ou intervenant.e en soutien scolaire pour un poste à combler dès maintenant**.**

Qui nous sommes

Faisant partie d'un mouvement éducatif mondial né il y a 100 ans, l'École Rudolf Steiner de Montréal a vu le jour il y a plus de 40 ans et a été la première école Waldorf accréditée au Québec (AWSNA et WECAN). L'ERSM est une école francophone privée et subventionnée par le ministère de l'Éducation du Québec. Elle offre des services éducatifs allant de la garderie jusqu'au premier cycle du secondaire et applique les méthodes d'enseignement et de gestion propres à la pédagogie Waldorf. Elle accueille 170 élèves représentant la diversité de la communauté locale du quartier Notre-Dame-de-Grâce et de la région de Montréal. Pour en savoir plus sur la pédagogie Waldorf, visitez notre site web https://ersm.org/pedagogie-waldorf/.

À propos du poste

En collaboration avec l'équipe pédagogique, l'orthopédagogue ou intervenant.e en soutien scolaire accompagne les élèves qui lui sont référé pour les soutenir dans leurs apprentissages. Le soutien peut se faire en individuel ou en petit groupe. Le soutien peut toucher la lecture, l'écriture, le raisonnement mathématique, la résolution de problème ou l'organisation du travail, entre autres choses.

Détails de la tâche

Élèves/programme d'études :

- Avec l'enseignant titulaire, évalue les besoins de l'élève référé.
- Soutient l'enseignant titulaire dans la rédaction des plans d'intervention.
- Accompagne l'élève référé lors de séance hebdomadaire ou bi-hebdomadaire
- Au besoin, introduit les outils informatiques tels que Tap Touch, Lexibar et WordQ
- Au besoin, observe/soutien les élèves en classe.

Collègues et parents:

- Contacte les parents en début de suivi pour se présenter et demander leur consentement.
- Communique régulièrement avec l'enseignant titulaire concernant les besoins et les progrès de l'élève.
- Au besoin, est présent lors de rencontre avec le parent.

Administratif:

- Assiste à la réunion hebdomadaire du groupe de soutien.
- Connaît et respecte les politiques et procédures établies par l'administration et le groupe direction de l'école.
- Consigne ses notes de suivi et ses rapports tel que prescrit par son ordre professionnel le cas échéant.

Qualifications et expérience requises

- Formation en orthopédagogie ou
- Brevet d'enseignement ou permis d'enseignement du MEQ.
- Expérience en soutien scolaire auprès d'enfant d'âge primaire/premier cycle secondaire
- Formation en pédagogie Waldorf (un atout)

Compétences et qualités

- Sens de la collaboration pour le travail collégial
- Compétences relationnelles (élèves-enseignants-parents)
- Sens de l'organisation
- Créativité et innovation
- Polyvalence et adaptabilité

Conditions d'emploi

L'ERSM offre un cadre de travail où la collégialité est centrale dans le fonctionnement au quotidien. Les valeurs de son code de vie sont inclusives et mises de l'avant dans les projets développés.

Rémunération
Le salaire annuel est basé sur une échelle salariale qui s'échelonne de 40 000$ à 56 000$ (temps plein); il inclut un régime de retraite et une réduction substantielle des frais de scolarité pour l'éducation des enfants de la famille qui fréquentent l'école (si le cas s'applique).

Mentorat
Tout nouvel employé à l'ERSM est en probation pour la première année; il/elle est accompagné.e d'un mentor durant cette année et il/elle dépose un bilan en janvier. Il/elle a une tâche administrative limitée durant cette première année. L'année suivante, le travail de mentorat continue afin d'offrir le soutien nécessaire à une prise en charge plus complète des responsabilités d'une tâche d'enseignement à temps plein.

Possibilité de renouveler le contrat à la prochaine année scolaire.

Pour postuler

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, lettre de motivation, diplômes et références professionnelles par courriel à l'attention de : **Janiève Beaulieu-Poulin**
administration@ersm.org

L'École Rudolf Steiner de Montréal poursuit un travail sur la diversité, l'équité et l'inclusion. En accord avec la mission et les valeurs de l'école, les personnes de minorités visibles ou invisibles sont chaleureusement invitées à postuler.